

... mind. 30 Minuten vor Spielbeginn (bevorzugt in der SR-Kabine)

► Teilnehmer:

Zeitnehmer, Sekretär, Mannschaftenverantwortliche A + B, Schiedsrichter
ggf. Hallensprecher / Technischer Delegierter – Spielaufsicht

1. Absprachen zwischen Schiedsrichter und Mannschaftenverantwortlichen

- » Übergabe: Spielausweise, Laptop mit ausgefüllter und von den MVA`s bereits unterschriebener Mannschaftsaufstellung sowie zwei Spielbälle - Pässe aufsteigend ... auf korrekte Eintragung (Name, Vorname und Geburtsdatum) aller textuell erfassten Personen (Spieler/Offizielle und ZN/S hingewiesen).
- » Abstimmung der Trikotfarben:
Spieler- und Torwarttrikots, sowie Leibchen für einen/er eventuellen 7. Feldspieler/in der Mannschaften zeigen lassen.
- » Farbe der Schiedsrichter-Trikots festlegen und bekannt geben
 - Wahl des Anwurfes, bzw. Seitenwahl
 - Absprachen zum pünktlichen Spielbeginn (z. B.: Ehrungen, etc.)
- » ggf. Haftmittelbenutzung absprechen (nuLiga Eintrag beachten)
- * Einlaufen der Mannschaften (Zeiten festlegen)
 - Wischer - (wenn möglich 2 – Mindestalter 16 Jahre = *Spielverständnis*)
 - * Wie viele sind es? * Wo sitzen sie? kurze Vorstellung und Absprachen
 - Ordnungsdienst durch Heimverein
 - * Anzahl, Art der Kennzeichnung der Ordner nennen lassen und eintragen
 - * Wo halten sich die Ordner auf – gibt es Schwerpunkte?
 - * Sanitätsdienst / Ärzte in der Halle
(Sitzplatz – nicht ohne Erlaubnis auf die Spielfläche laufen)
 - Hinweise zum Bankverhalten, Wechselräume, Anzeigetafel
 - * in der „Coaching-Zone“ hat **maximal** eine Person (Offizieller) zu stehen
 - Betreuerkarten (A – D)
 - werden Spieler/Offizielle nachgemeldet (Pässe an Z/S –Tisch legen) (Nachmeldeformular)
 - » Pokalspiel: Moltenbälle !!
 - » Unterschrift max. 30 Min. nach Spielende in der SR-Kabine
 - » Spesenauszahlung max. 30 Minuten nach Spielende in der SR-Kabine

2. Abstimmung Schiedsrichter – Zeitnehmer/Sekretär (Heimverein)

- Kontrolle der Zeitnehmer-/ Sekretäerausweise (Altersbeschränkung s. DFB Teil 1/ B6 - beachten)
- Hinweise zur Zeichengebung, Zeichenbestätigung und führen des Protokolls
- Anmerkung zu Utensilien (gelbe, rote, blaue, grüne Karten, extra Uhr, Zeitstrafenzettel, incl. Aufsteller, oder Anzeige auf Anzeigetafel)
- Hinweis/Absprache zum Verhalten eines siebten Feldspielers (Wechselfehler)
- Abstimmung zu Verhalten bei Unklarheiten
Hinweis: bei Fragen – günstige Momente abwarten (keine unnötigen Pfiffe)
- Mögliche Nachtragung von Spielern – wie erhalten die Schiedsrichter die Information, ohne das Spiel zu unterbrechen? (Mit Spielausweis: Ist dem Sekr. zu übergeben, dann Eintrag in der Mannschaftsaufstellung von nuScore.
Ohne Spielausweis oder Offizieller: Ausgefüllten Zettel mit Unterschrift an Sekr. übergeben und dann erst eintragen in nuScore, ggf. erst bei Spielzeitunterbrechung)
Kommunikation zur SR suchen zwecks Information.
- Ist das automatische Signal / die Hupe in der Halle zu hören? (*ggf. Hör-Test*)
- Bedienung der Zeitmessenanlage und eventuell bekannte Probleme
 - * Funkübertragung bzw. klemmende Tasten (Zeit läuft von 0 > 30)
- Besonderheiten in der Halle (Wechselräume, Anzeigetafel)
 - * Sind die Wechselräume gut einsehbar?
 - * Ist die Anzeigetafel von den Wechselbänken aus sichtbar

**Eindringlicher Hinweis bzgl. Zusammenarbeit zwischen Schiedsrichter und Kampfgericht.
Hohe Konzentration und Aufmerksamkeit sind erforderlich.**

Handhabung Laptop und Einträge sind primär vom Sekretär vorzunehmen.

Checkliste:

Anwesend: Heimverein: Gastverein: Techn. Delegierter: SR:
geschulte Z/S gem. DFB (Ausweis) i. O: Zeitnehmer: Sekretär:

Spieler-Pässe: Heim: Gast: **PIN:** Heim: Gast: SR:

Trikotfarben: Heim: Spieler: _____ TW: _____ Leibchen:

SR: _____ Gast: Spieler: _____ TW: _____ Leibchen:

Betreuerkarten: (A – D): Heim: Nein: Ja: Gast: Nein: Ja:

Haftmittelbenutzung: Nein: Ja: Bezeichnung: _____ gestellt vom HV:

2 Spielbälle: (neutral zu Hallenboden): **Spielbeginn** (Ehrung, Einlaufen): _____ Uhr

Anspiel / Platzwahl: HV: GV: Seitenwahl: _____

Wischer: Nein: Ja: Anzahl: _____ Standorte: _____ Alter: !!

Ordner: Nein: Ja: Anzahl: _____ Gekennzeichnet: Nein: Ja:

Utensilien Z/S: TTO-Karten: gelbe/ rote / blaue Karte: zusätzl. Stoppuhr:

Zeitstrafenzettel incl. Aufsteller: Uhreinstellung (Automatik): Signal (Automatik):

Bankverhalten: 1 Offizieller darf nur stehen **Abstimmung:** Z / S - Zeichengebung

Sanitätsdienst / Arzt in der Halle: Nein: Ja:

Pokalspiel: Moltenball: Heim: Nein: Ja: Gast: Nein: Ja:

Spätestens 30 Minuten nach Spielende in der SR-Kabine
(Abschluss Spielprotokoll / Spesenauszahlung)

Hinweis:

Datenschutzrichtlinien beachten !

... gegen ungeschützten Zugriff jeglicher Art schützen (Sicherheitszone beachten).

Fragen / Bemerkungen:

Unbedingt nach einen Papierspielberichtsbogen und 2 ausreichend frankierten Kuverts fragen.
Diese müssen vor Spielbeginn für den Fall, dass NuScore ausfällt,
am Kampfgericht vorhanden sein!

Eintrag im Spielprotokoll: **TB um hh:mm gem. Checkliste durchgeführt**
... und bei Nichteinhaltung / Unstimmigkeiten